



Sistema de Administración de Capital Humano

Mercury Recursos Humanos



Nuestra experiencia

Somos un equipo de profesionales que a lo largo de 20 años hemos implementado soluciones de recursos humanos en diversos sectores en más de 10 países.



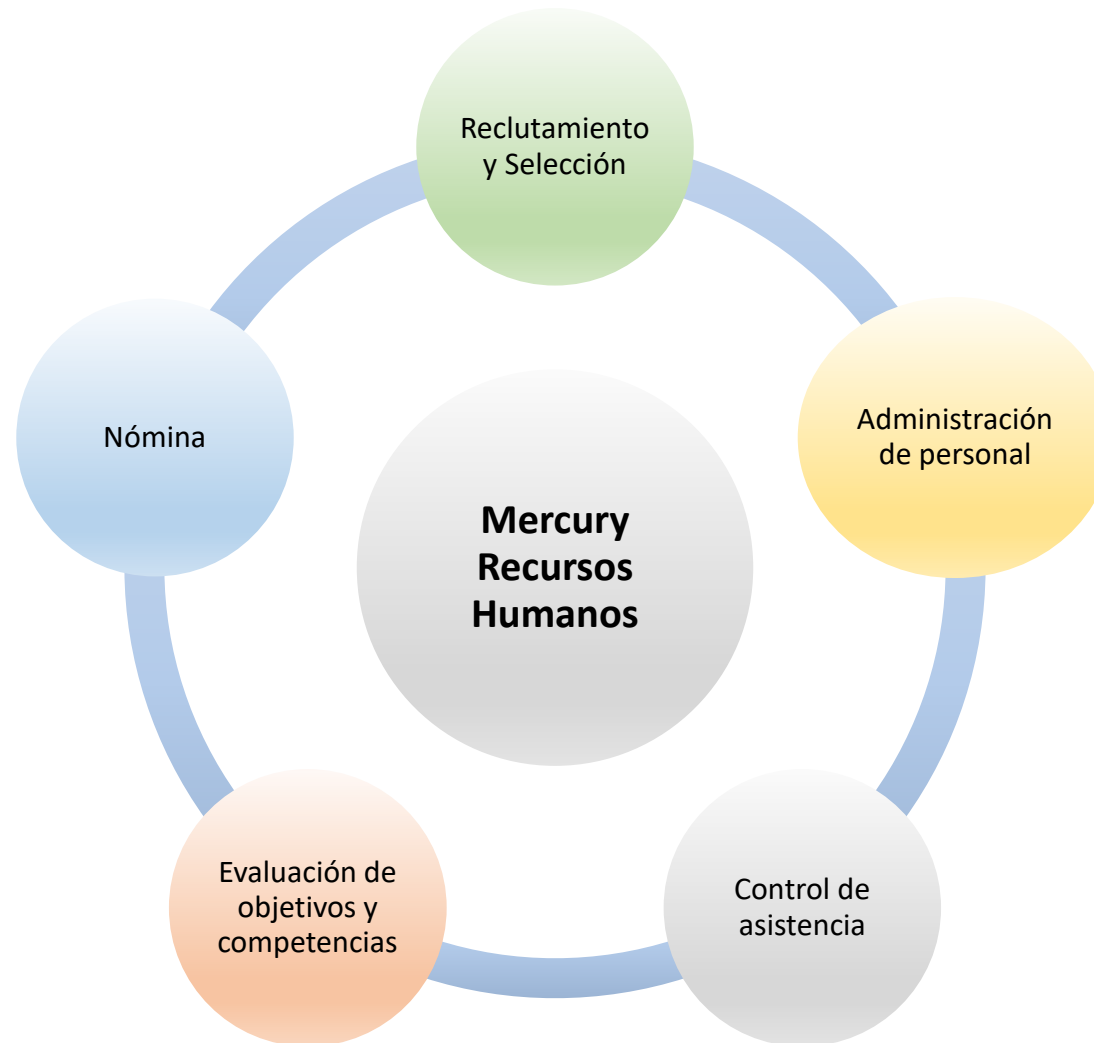
Mercury Recursos Humanos

Es la solución para administrar y gestionar oportunamente todas las áreas de Capital Humano de su compañía.

Fue diseñada a partir de las necesidades de profesionales de Recursos Humanos en una interfaz simple, que permite un manejo eficiente de las variables que inciden en el mejoramiento continuo de su Capital Humano, facilitando la toma de decisiones oportunas y objetivas propiciando un entorno dinámico.

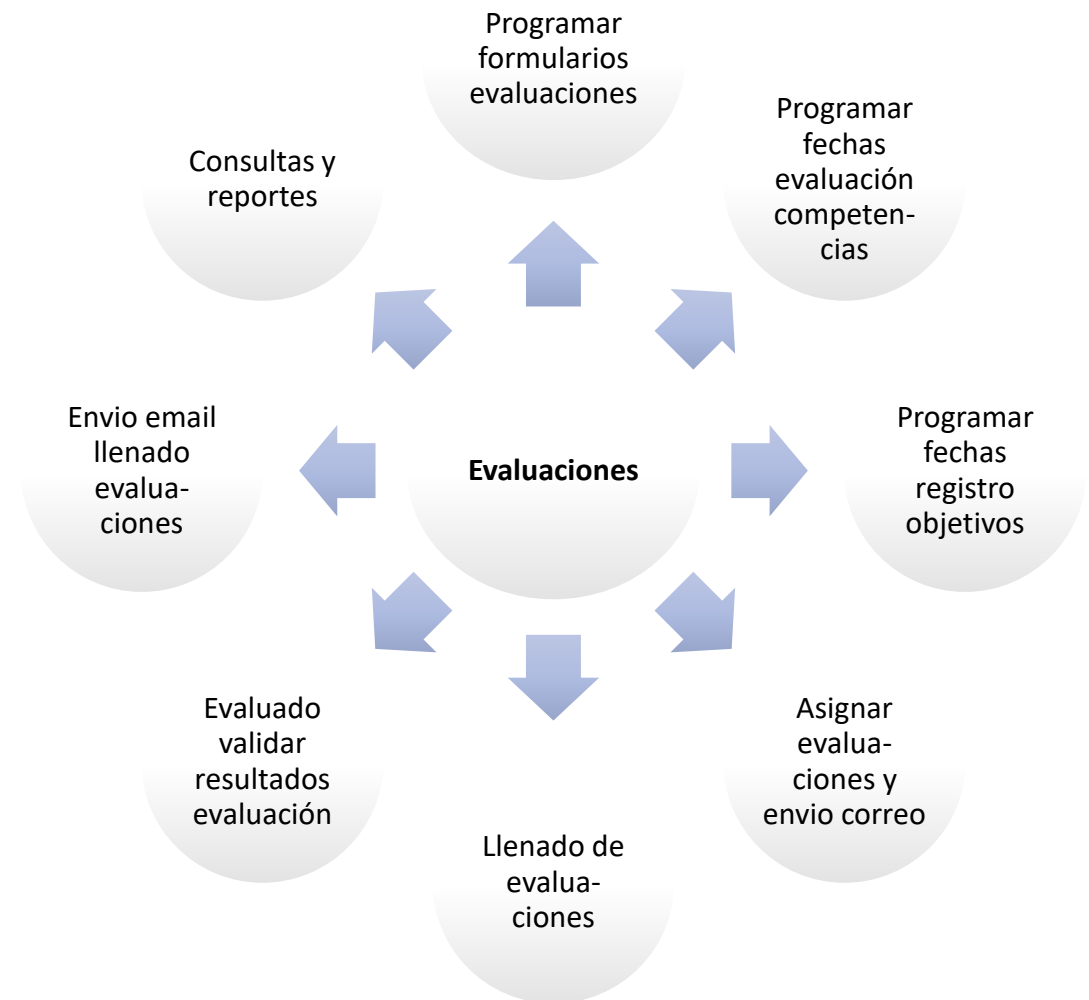
Nuestros clientes





Con este modulo podrá realizar las evaluaciones del personal de su empresa sin importar el método de evaluación que utilice.

El llenado de las evaluaciones puede ser realizada por el mismo empleado que evalúa desde una computadora, celular o tableta, retroalimentando de forma automática los resultados al departamento que gestiona las evaluaciones.



Formularios evaluaciones

Consulta
Registro

→ Siguiete
+ Nuevo
🔍 Consultar
🖨 Imprimir

Código

Referencia

Periodo evaluación

+ Nuevo periodo

Forma totalizar resultados

Nivel beneficio empleados

- Evaluar objetivos
- Evaluar competencia
- Desplegar puntuación competencias
- Desplegar interpretación escalas de valoración al evaluar
- Fijar metas objetivos
- Fijar peso / prioridad objetivos
- Calcular puntuación competencias aplicando factor multiplicador
- Aplica incentivo
- Promediar evaluación empleado periodo
- Enviar notificación a evaluado al asignar evaluación

Nombre formulario

Tipo evaluación

Categoría escala valoración

Minutos límite llenado

+

-
-
-
-
-
-
-

Registre sus plantillas de formularios de evaluaciones para los grupos de empleados de su empresa, incluyendo de forma opcional la evaluación de competencias y objetivos.

Consulta
Registro

🔍 Buscar
+ Nuevo
🖨 Imprimir

Código | Descripción

	Código	Nombre formulario	Tipo evaluación	Escala valoración	Periodo evaluaciones
	66	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/7/2019 - 30/9/2019
	81	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/10/2019 - 31/12/2019
	91	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/1/2020 - 31/3/2020
	100	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/4/2020 - 30/6/2020
	111	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/7/2020 - 30/9/2020
	132	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/1/2021 - 31/3/2021
	124	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/10/2020 - 31/12/2020
	140	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/4/2021 - 30/6/2021
	154	Autoevaluación Auxiliares de Servicio	Evaluación de Perfil	Deficiente - Excelente (1 - 5)	1/7/2021 - 30/9/2021

Formularios evaluaciones

← Anterior → Siguiente Formulario

Código formulario

Periodo

Clasificación competencia

Categoría escala valoración

Factor multiplicador resultado

Minutos máximo respuesta

Formulario

Orden despliegue
















Competencia a evaluar
 + Nueva clasificación

Escala valoración máxima

Puntuación equivalente

Agregar **Nuevo** **Agregar competencias clasificación**

competencias

	Grupo	Orden	Orden en grupo	Clasificación	Competencia	Categoría escala	Puntos	Puntos equiv.	
 	1	1	1	Parámetros Relacionados al Puesto	Mantiene las áreas limpias de manera proactiva	Deficiente - Excelente (1 - 5)	5.00	40.00	
 	1	2	2	Parámetros Relacionados al Puesto	Es cuidadoso con los detalles en el servicio	Deficiente - Excelente (1 - 5)	5.00	40.00	
 	1	3	3	Parámetros Relacionados al Puesto	Informa a tiempo sobre la escasez de provisiones de insumos	Deficiente - Excelente (1 - 5)	5.00	40.00	
 	1	4	4	Parámetros Relacionados al Puesto	Ofrece un servicio adecuado al cliente interno	Deficiente - Excelente (1 - 5)	5.00	40.00	
 	1	5	5	Parámetros Relacionados al Puesto	Ofrece un servicio adecuado al cliente externo	Deficiente - Excelente (1 - 5)	5.00	40.00	

Incluya en sus formularios de evaluaciones las competencias que desee evaluar, organizando sus competencias por categoría y asignando una puntuación y puntuación equivalente.

Formularios evaluaciones



[← Anterior](#)
[→ Siguiente](#)
[Formulario](#)

Código formulario

Periodo

Encabezado

Formulario

Instrucción de llenado resumido

Pié de página

Notificaciones

Proceso

Comentarios notificación

Agregar

No existen registros con el criterio seleccionado

Autoevaluación Auxiliares de Servicio										
INFORMACIÓN DEL EVALUADO:										
1.Apellidos del evaluado:			2.Nombres del evaluado:			3. ID:				
4.Puesto actual del evaluado:			5.Centro costo:			6.Periodo de la evaluación: 01/10/2019 - 31/12/2019				
7.Fecha de ingreso:			8.Género:			9.Edad:				
Por favor completar según considere.			ESCALA VALORACIÓN RESULTADOS							11.OBSERVACIONES EVALUADOR
			Deficiente	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente			
	1	2	3	4	5					
EVALUACION DE DESEMPEÑO										
Parámetros Relacionados al Puesto										
10.1.	MANTIENE LAS ÁREAS LIMPIAS DE MANERA PROACTIVA									
10.2.	ES CUIDADOSO CON LOS DETALLES EN EL SERVICIO									
10.3.	INFORMA A TIEMPO SOBRE LA ESCASEZ DE PROVISIONES DE INSUMOS									
10.4.	OFRECE UN SERVICIO ADECUADO AL CLIENTE INTERNO									
10.5.	OFRECE UN SERVICIO ADECUADO AL CLIENTE EXTERNO									

Agregue encabezados, instrucción de llenado, comentarios a pie de página y comentarios a ser enviados al candidato, evaluador o RH al asignar la evaluación, al finalizar su llenado o al solicitar su modificación por el evaluado.

Competencias



Consulta Registro Grado desempeño Cursos requeridos Acciones Guardar + Nuevo Consultar Eliminar

Clasificación: Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno + Nueva clasificación

Datos Competencias

Código: 357

Descripción: Está al tanto del acontecer político, legal, social, deportivo y cualquier otro relevante para OMG

Descripción detallada:

Registro sus competencias agrupándolas por categoría y asignando un puntuación requerida para cada una de las posiciones que pueden ocupar sus empleados.

Consulta Registro

Código | Descripción

Código	Descripción
7	Construcción de Firma
44	Construcción de Firma - Calidad y Cumplimiento
43	Construcción de Firma - Conocimiento OMG
41	Construcción de Relaciones - Actitud
40	Construcción de Relaciones - Comunicación
42	Construcción de Relaciones - Trato

Consulta Registro Grado desempeño Cursos requeridos Acciones Buscar + Nuevo Imprimir

Código | Descripción

Clasificación: - Seleccione -

	Código	Categoría	Descripción	
		359	Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno	Conoce los negocios potenciales de los clientes
		358	Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno	Conoce el mercado donde compete
		357	Generación de Negocios - Conocimiento del Entorno	Está al tanto del acontecer político, legal, social, deportivo y cualquier otro relevante para OMG
		356	Generación de Negocios - Identificación de Oportunidades	Ofrece seguimiento a las oportunidades de negocio identificadas
		355	Generación de Negocios - Identificación de Oportunidades	Canaliza las oportunidades de negocio oportunamente
		354	Generación de Negocios - Identificación de Oportunidades	Identifica oportunidades de negocio para la Organización
		353	Valor - Perfil	Muestra competitividad
		352	Valor - Servicio al Cliente	Muestra una actitud de servicio al cliente (interno y externo)
		351	Valor - Servicio al Cliente	Se muestra proactivo para atender con rapidez al cliente externo y mantiene una actitud de servicio
		350	Valor - Servicio al Cliente	Se muestra proactivo para atender con rapidez al cliente interno y mantiene una actitud de servicio

Datos evaluador + Nuevo 🔍 Consultar 📌 Avances objetivos

Periodo registro de objetivos no se encuentra habilitado

Código	Año evaluación
<input type="text" value="565"/>	<input type="text" value="2021"/>
Año periodo	Código supervisor
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Nombre supervisor	Departamento
<input type="text" value="Laura Ors Arranz"/>	<input type="text" value="Operaciones"/>
Posición supervisor	Estatus autorización
<input type="text" value="Gerente Senior Operaciones"/>	<input type="text" value="Autorizado"/>

Datos evaluado

Empleado	Código empleado
<input type="text" value="Roqelio De Jesús Pérez Tremols"/>	<input type="text" value="121"/>
Departamento	Posición
<input type="text" value="Operaciones"/>	<input type="text" value="Auxiliar Administrativo II - Operaciones"/>
Fecha ingreso	Total puntos objetivos
<input type="text" value="6/1/2015"/>	<input type="text" value="750.00"/>

Objetivos asignar empleado

ⓘ La prioridad (peso) asignado a los objetivo deben sumarizar un 100%

Objetivos generales

Evaluador objetivo	Descripción objetivo
<input type="text" value="Laura Ors Arranz"/>	<input type="text"/>
Clasificación objetivo	Unidad medida meta
<input type="text" value="- Seleccione -"/>	<input type="text" value="- Seleccione -"/>
+ Crear clasificación	+ Crear unidad
Meta	Puntos
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Fecha desde	Prioridad
<input type="text" value="07/01/2022"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Fecha hasta	
<input type="text" value="06/02/2022"/>	

Agregar objetivo Actualizar objetivo

Estado de objetivos

	Clasificación	Objetivo	Meta	Unidad meta	Prioridad	Puntos	Fecha inicio	Fecha límite
📌	Objetivos Personales	Asistir al menos dos talleres/seminario impartido por la CCPSD	100.00	Por ciento	16.67	125.00	08/12/2021	30/04/2022
📌	Objetivos Alineados a la Estrategia	Estructura Talentos OMG : analisis e incorporación de vehiculos analisis e incorporación de vehiculos	100.00	Por ciento	20.00	150.00	08/12/2021	30/04/2022
📌	Objetivos Alineados a la Estrategia	Participar conjuntamente con el Departamento de Corporativo en al menos dos cierres corporativos	100.00	Por ciento	33.33	250.00	08/12/2021	30/04/2022

Controle el llenado de los objetivos de sus empleados manejando el calendario de llenado y enviando notificaciones de alertas. Los objetivos pueden ser llenados en el periodo seleccionado y también pueden ser incluidos en evaluaciones.

Objetivos

Empleado

Período de Evaluación

Objetivos

Cód. emp.	Empleado	Objetivos	Meta	Avance meta	Fecha inicio	Fecha hasta	
104	Gloria Patricia Rodríguez Aponte	Aprender en los próximos cinco meses a preparar informes de facturación y cobro basados en Crystal Reports desde SAP.	100.00	0.00	01/07/2021	29/04/2022	Actividades
104	Gloria Patricia Rodríguez Aponte	Diseñar y automatizar el reporte de pagos recibidos de clientes desde SAP.	100.00	0.00	01/07/2021	29/04/2022	Actividades
104	Gloria Patricia Rodríguez Aponte	Realizar 10 reuniones con clientes estratégicos para obtener retroalimentación respecto a la creación de la plataforma externa en CRM para acceder en línea a sus proyectos.	100.00	0.00	01/07/2021	29/04/2022	Actividades
104	Gloria Patricia Rodríguez Aponte	Adquirir una póliza de estudio para mi hija para asegurar su formación académica.	100.00	0.00	01/07/2021	29/04/2022	Actividades
196	Tauri Esperanza Acevedo Medina	Crear un banco de las tesis de maestrías de las dos primera graduaciones del IOMG.	100.00	0.00	28/10/2021	30/04/2022	Actividades
196	Tauri Esperanza Acevedo Medina	Hacer un levantamiento de casos cerrados con la finalidad de remitirlos a la vez evaluar el poliza					
196	Tauri Esperanza Acevedo Medina	pro					
196	Tauri Esperanza Acevedo Medina	Cur					
196	Tauri Esperanza Acevedo Medina	Col					
196	Tauri Esperanza Acevedo Medina	u.					

Empleado

Fecha objetivo

Objetivo

Actividades

Actividades	Fecha inicio	Fecha hasta	Tiempo	Unidad tiempo	Avance objetivo (%)		
Fotos del Grand Canyon	06/12/20	06/12/20	1.00	Horas	100.00	Adjuntar	
Fotos del Grand Canyon II	06/12/20	06/12/20	1.00	Horas	100.00	Adjuntar	
Fotos del Grand Canyon II	06/12/20	06/12/20	1.00	Horas	100.00	Adjuntar	
Fotos del Grand Canyon IV	06/12/20	06/12/20	1.00	Horas	100.00	Adjuntar	

+ Nueva línea

Puede consultar el avance de los objetivos de sus empleados, validando el avance de las actividades relacionadas.

Llenado evaluaciones

 Comenzar o visualizar la evaluación

 Ver comentarios evaluador

 Ver los comentarios del evaluado

 Imprimir formulario resultados

 Imprimir el gráfico de evaluación

Datos Evaluador

← Anterior

Filtros

Código	Evaluado	Posición	Evaluador	Estatus	Competencia	Objetivos	
171	Lilibeth Alarcón Estévez	Consultor Junior Gestion de Talentos	Lilibeth Alarcón Estévez	Evaluado	93.84	0.00	  
131	Raquel Elisa García Villanueva	Director Senior Gestión de Talentos	Raquel Elisa García Villanueva	Evaluado	96.64	0.00	  

← Anterior → Siguiente



Adewilxe Castillos Cabral

-  Período
-  Evaluaciones
-  Instrucción de llenado
-  Objetivos
-  **Desempeño**
-  Recomendaciones
-  Resultados

Explicación escala de valoración

Puntos clasificación a evaluar: 70

Puntos clasificación a evaluar: 250

Parámetros Administrativos

No.	Factor a evaluar	Respuesta			
1	Conocimiento del negocio de OMG	5 - Excelente	▼	2.00	 
2	Cumplimiento con los procedimiento de facturación	3 - Bueno	▼	4.80	 
3	Cumplimiento de las fechas de entrega (Interna y externa)	4 - Muy Bueno	▼	4.00	 
4	Cumplimiento del Manual de Procedimientos	3 - Bueno	▼	15.00	 
5	Habilidad para cobrar	3 - Bueno	▼	1.20	 
6	Habilidad para comunicarse efectivamente con clientes (Internos y externos)	4 - Muy Bueno	▼	2.40	 
7	Habilidades de Supervisión	4 - Muy Bueno	▼	4.00	 
8	Habilidades mercadológicas y de generación de negocios	4 - Muy Bueno	▼	4.00	 
9	Habilidades para organizar y planear el trabajo	4 - Muy Bueno	▼	8.00	 
10	Servicio al cliente (Interno y externo)	5 - Excelente	▼	5.00	 

Resultado competencias: 50.4

Resultado clasificación: 214.2

Después del proceso de asignación de evaluaciones ejecutado por el personal administrativo del sistema, los evaluadores pueden hacer el llenado. El sistema envía vía correo listado de empleados deben ser evaluados por cada empleado evaluador. Las evaluaciones pueden ser 360 grados.

Llenado evaluaciones

resultados programa de objetivos individuales (POI)

← Anterior Siguiete Notificar

✓ Período

Resultado (POI)

0.00

Resultado base 100%

0.00

Peso (%)

0

resultados Evaluación de Perfil

Resultado

234.60

Resultado base 100%

93.84

Promedio escala valoración

4.69

Grado

Muy Bueno

Peso (%)

100

resultados por clasificación (parámetros)

Clasificación	Promedio escala valoración	Puntuación	Resultado base 100%
Parámetros Administrativos	06.26	62.60	89.43
Parámetros Personales	04.80	96.00	100.00
Parámetros Técnicos	03.80	76.00	90.48

Puede hacer el llenado de sus evaluaciones y pausar, al entrar nuevamente al sistema podrá continuar su llenado. Puede poner comentarios al finalizar la evaluación e indicar si esta de acuerdo o no e imprimir reportes gráficos.

¿Está de acuerdo con el proceso de evaluación?

Solicitar modificación resultados

Observaciones evaluado

Marque si esta de acuerdo con los resultados de la evaluación

Observaciones

Lilibeth es un Recurso que continúa evidenciando crecimiento en su rol. Su compromiso y responsabilidad son destacables.

Explique

Observaciones Evaluador / Recursos Humanos

Mantenerlo en la posición

Si No

Mencione a qué posición se va a promover

Capacitar, en qué (o cuáles) aspectos?



Evaluation completed

To print the evaluation form or a graph of the results of the evaluation, press the corresponding print button.

Results by classification (parameter) charts

Comparative department results charts

Comparative position results charts

Back menu

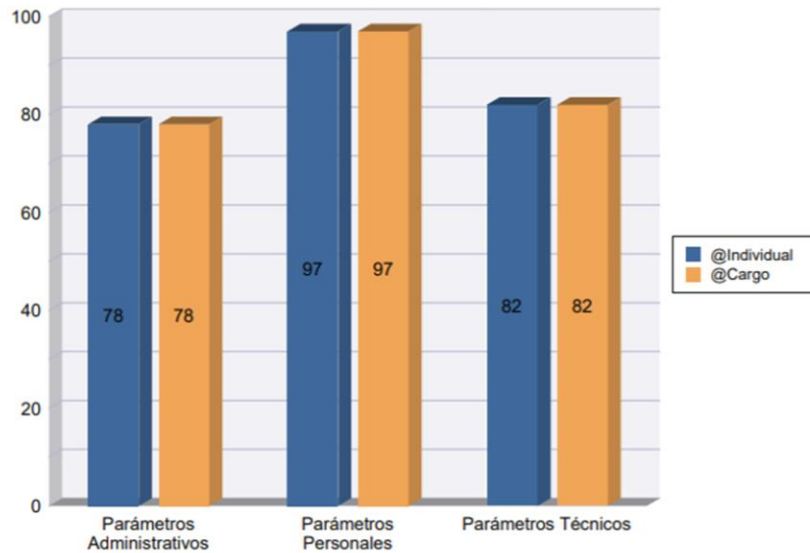
Llenado evaluaciones

Resultado individual Autoevaluación de Recursos comparado con Posiciones Homologas
01/07/2021 - 30/09/2021

Hora: 07:48pm

Evaluado: Adewilxe Castillos Cabral
Posición: Director Senior Cumplimiento Corporativo

Clasificación factores	Resultado Individual	Resultado individual (%)	Resultado posición (%)
Parámetros Administrativos	3.90	78.00	78.00
Parámetros Personales	4.85	97.00	97.00
Parámetros Técnicos	4.10	82.00	82.00
	4.28	85.67	85.67

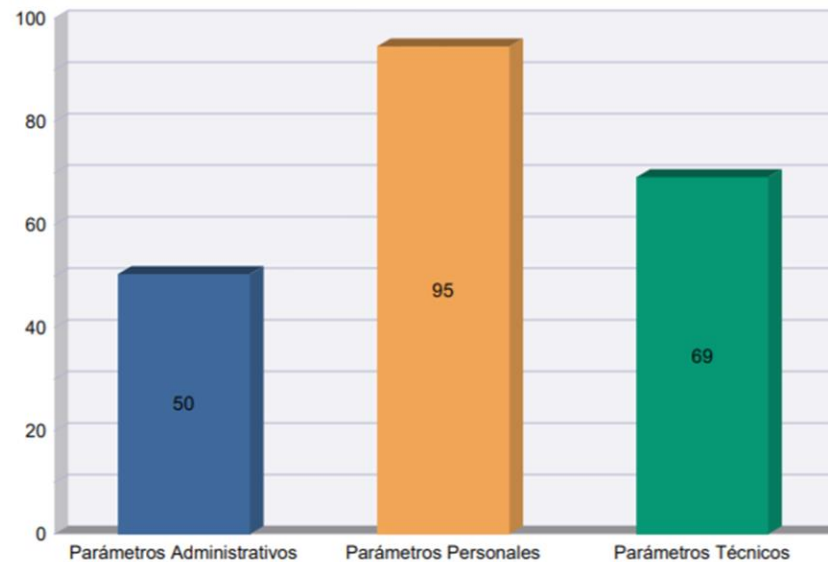


Resultado Individual Autoevaluación de Recursos
Periodo 07/01/2021 - 09/30/2021

Hora: 07:50pm

Evaluado: Adewilxe Castillos Cabral

Clasificación factores	Puntos clasificación	Puntos obtenidos	Puntos promedio	Resultado base 100%
Parámetros Administrativos	70.00	50.40	5.04	72.00
Parámetros Personales	96.00	94.60	4.73	98.54
Parámetros Técnicos	84.00	69.20	3.46	82.38
	250.00	214.20	4.28	85.68



Visualice reportes gráficos del resultado de su evaluación los cuales pueden ser exportados.

Avance estatus evaluaciones

Puede revisar el estatus de las evaluaciones de su empresa, validando las completadas, pendientes y en proceso con la opción de enviar notificaciones.

[Imprimir](#) | [Exportar](#) | [Notificar](#)

Año: 2022 | Periodo: 1

Periodos evaluación: 01/07/2021 - 30/09/2021

Formulario evaluación:

- Evaluación Chofer
- Autoevaluación Recepcionista
- Autoevaluación de Recursos
- Autoevaluación Auxiliares Técnico
- Autoevaluación Auxiliares de Servicio

% Evaluación:

Sucursal	Cód. alterno	Nombre empleado	Centro costo	Departamentos	Nombre posición	E-mail	ID supervisor	Nombre supervisor	# Objetivos	% Carga objetivos	% Avances	% Evaluación	% Obtenido objetivos	% Obtenido competencias	
Sucursal Principal		Gloria Patricia Rodríguez Aponte	CRM	Servicio al Cliente	Gerente Senior - CRM	g.rodriguez@omg.com.do		Manuel Troncoso Hernández	4	0	0.00	0.00	0.00	95.44	<input type="checkbox"/>
Sucursal Principal		Gloria Patricia Rodríguez Aponte	CRM	Servicio al Cliente	Gerente Senior - CRM	g.rodriguez@omg.com.do		Manuel Troncoso Hernández	4	0	0.00	0.00	0.00	95.44	<input type="checkbox"/>
Fiduciaria OMG		Lucia Reyes Liranzo	Dirección General	Administrativos	Consultor Junior	l.reyes@fiduciariaomg.com		Adewilxe Castillos Cabral	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
Fiduciaria OMG		Lucia Reyes Liranzo	Dirección General	Fiduciaria	Consultor Junior	l.reyes@fiduciariaomg.com		Adewilxe Castillos Cabral	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
Fiduciaria		Lucia Reyes	Dirección	Coctión de				Adewilxe Castillos	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
									0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>

Assigned evaluations | My evaluations | My objectives | My team objectives

Evaluation type: Evaluación de Perfil | Evaluation period: 01/07/2021 - 30/09/2021 | Search

Period	Employee code	Evaluated name	Evaluated position	Evaluator name	Evaluation form	Evaluated	Pending to evaluate	
01/07/2021	38	Adewilxe Castillos Cabral	Director Senior Cumplimiento Corporativo	Adewilxe Castillos Cabral	Autoevaluación de Recursos	1	0	<input type="checkbox"/>
01/07/2021	106	Aida Maria Dominguez Imbert Garip	Consultor Senior Corporativo	Aida Maria Dominguez Imbert Garip	Autoevaluación de Recursos	1	0	<input type="checkbox"/>
01/07/2021	112	Aimee Maria Castillo Susana	Consultor Junior Estrategia	Aimee Maria Castillo Susana	Autoevaluación de Recursos	1	0	<input type="checkbox"/>
01/07/2021	180	Aldana Magalí Fernández Martínez	Consultor Senior Finanzas Consultoría	Aldana Magalí Fernández Martínez	Autoevaluación de Recursos	1	0	<input type="checkbox"/>
01/07/2021	225	Alexander Troncoso Diaz	Consultor Asociado II Internacional	Alexander Troncoso Diaz	Autoevaluación de Recursos	0	1	<input type="checkbox"/>
01/07/2021	8	Ana Isabel Taveras Lois	Socio Director Impuestos	Ana Isabel Taveras Lois	Autoevaluación de Recursos	1	0	<input type="checkbox"/>
01/07/2021	209	Ana Sofia Kowalenko Arevalo	Consultor Senior Comercio	Ana Sofia Kowalenko Arevalo	Autoevaluación de Recursos	1	0	<input type="checkbox"/>
01/07/2021	213	Ana Virginia Miranda Sanz	Consultor Senior Administracion de Conflictos	Ana Virginia Miranda Sanz	Autoevaluación de Recursos	1	0	<input type="checkbox"/>

Gestión de talento humano
Resultados evaluación competencias por departamento.
Periodo evaluación 10/01/2020 - 12/31/2020

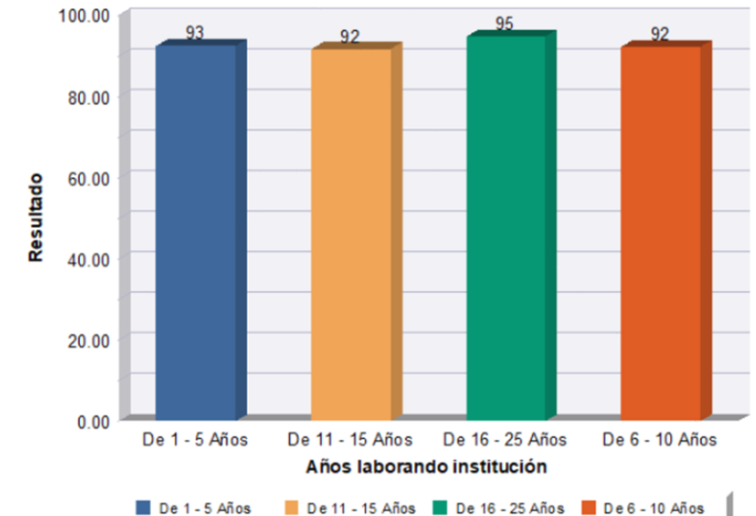
Hora: 7:56:57p. m.

Código empleado	Nombre completo	Posición	Evaluador	Fecha ingreso	Result. Debilidades compet.	Recomendaciones	Observaciones
Departamento: Planificación Legal							
143	Rita Victoria Grimaldi De Moya	Consultor Junior - Planificación Legal	Rita Victoria Grimaldi De Moya	1/7/2016	99.28 (4.96)		
		Total depto. ->	1		99.28 (4.96)		
Departamento: Propiedad Intelectual							
50	Angeanette Tejeda García	Gerente Senior Propiedad Intelectual	Angeanette Tejeda García	3/4/2006	96.08 (4.80)		
33	Luis Eduardo Aquino Rivero	Socio Director Propiedad Intelectual	Luis Eduardo Aquino Rivero	1/10/2006	95.28 (4.76)		
		Total depto. ->	2		95.68 (9.56)		
Departamento: Regulatorio y Energia e Infraestructura							
29	Michelle Abreu Vargas	Socio Director Regulatorio y Energia e Infraestructura	Michelle Abreu Vargas	22/10/2007	97.84 (4.89)		
		Total depto. ->	1		97.84 (4.89)		
Departamento: Servicio al Cliente							
104	Gloria Patricia Rodríguez Aponte	Gerente Senior - CRM	Gloria Patricia Rodríguez Aponte	4/1/2013	95.84 (4.79)		Patricia ha he importante de relaciones int resto de la or
103	Patricia Maria Vargas Martinez	Consultor Asociado - Servicio a Cliente	Patricia Maria Vargas Martinez	3/1/2013	95.60 (4.78)		En mi opinión trabajar en co negocios par
105	Vielka Melissa Lazala Grisanty	Consultor Asociado - Servicio a Cliente	Vielka Melissa Lazala Grisanty	26/12/2012	97.60 (4.88)		
170	Yohanny Altagracia Aguasvivas Ramirez	Consultor Senior CRM	Yohanny Altagracia Aguasvivas Ramirez	15/1/2007	95.52 (4.78)		
		Total depto. ->	4		96.14 (19.23)		
Departamento: Unidad Finanzas							
181	Hamlet Collazo Olivo	Gerente Senior Unidad Finanzas	Hamlet Collazo Olivo	23/3/2020	96.40 (4.82)		
		Total depto. ->	1		96.40 (4.82)		
		Total general ->	58		92.50 (322.07)		

Gráfico resultados evaluación por antigüedad en institución

Formulario:
Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

Rango años labor	Cantidad evaluados	Promedio competencias	Promedio objetivos	Promedio objetivos/compet.
De 1 - 5 Años	19	92.53 (92.53)	0.00	92.53
De 6 - 10 Años	23	92.31 (92.31)	0.00	92.31
De 11 - 15 Años	11	91.75 (91.75)	0.00	91.75
De 16 - 25 Años	5	94.87 (94.87)	0.00	94.87
		92.87	0.00	92.87



Genere reportes en forma de listado y gráficos de sus resultados, por departamento, supervisor, periodo, entre otros criterios.

Resultados evaluaciones por formulario

Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

Formulario	% Compet.	% Objetivos	Puntuación competencias	Puntuación objetivos	Puntuación final
Autoevaluación Auxiliares Técnico	100.00	0.00	84.10	0.00	84.10
Autoevaluación de Recursos	100.00	0.00	92.61	0.00	92.61
Autoevaluación Recepcionista	100.00	0.00	94.58	0.00	94.58

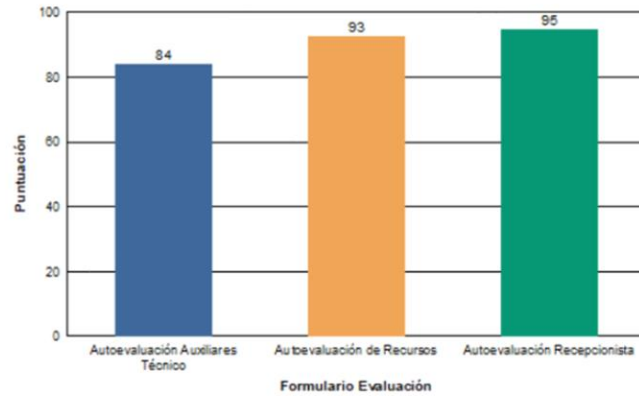
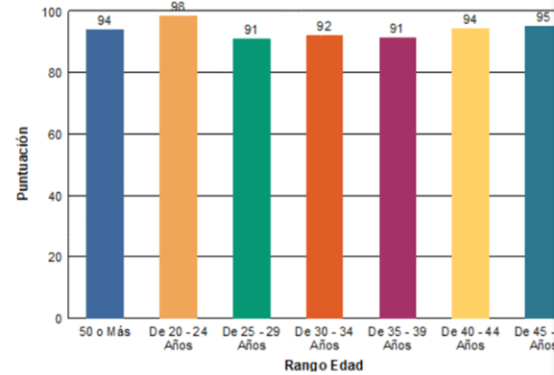


Gráfico resultados competencias por edad

Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

Rango edad	Puntuación
De 20 - 24 Años	98.40 (4.92)
De 25 - 29 Años	91.11 (4.56)
De 30 - 34 Años	92.18 (4.61)
De 35 - 39 Años	91.35 (4.57)
De 40 - 44 Años	94.43 (4.72)
De 45 - 49 Años	95.28 (4.76)
50 o Más	94.08 (4.71)
Total	93.83 (4.69)



Resultados evaluaciones por departamento

Periodo: 1/10/2020 - 31/12/2020

Departamento:	Puntuación competencia	Puntuación objetivos	Puntuación final
Administración de Conflictos	89.32 (100%)	0.00 (0%)	89.32
Administrativos	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Comercio	80.24 (100%)	0.00 (0%)	80.24
Consejo de Administración Fundación	97.68 (100%)	0.00 (0%)	97.68
Consejo Directivo	97.68 (100%)	0.00 (0%)	97.68
Corporativo	97.04 (100%)	0.00 (0%)	97.04
Dirección Ejecutiva	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Dirección General	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Entidades Legales	85.68 (100%)	0.00 (0%)	85.68
Fiduciaria	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Finanzas Consultoría	92.29 (100%)	0.00 (0%)	92.29
Finanzas Consultoría y CRM	96.32 (100%)	0.00 (0%)	96.32
Función Contabilidad	98.00 (100%)	0.00 (0%)	98.00
Función de Servicios Fiduciarios & Cumplimiento Corporativo	86.56 (100%)	0.00 (0%)	86.56
Función Servicios Contabilidad y Auditoría	89.52 (100%)	0.00 (0%)	89.52
Gerencia General	97.68 (100%)	0.00 (0%)	97.68
Gestión de Talentos	91.32 (100%)	0.00 (0%)	91.32
Gestión de Talentos	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Impuestos	87.48 (100%)	0.00 (0%)	87.48
Información	91.63 (100%)	0.00 (0%)	91.63
Inmobiliario y Turismo	96.08 (100%)	0.00 (0%)	96.08
Innovación	85.72 (100%)	0.00 (0%)	85.72
Internacional	95.87 (100%)	0.00 (0%)	95.87
Junta de Directores Instituto	92.00 (100%)	0.00 (0%)	92.00
Litigios	91.41 (100%)	0.00 (0%)	91.41
Operaciones	92.50 (100%)	0.00 (0%)	92.50



Gestionamos sus datos con la mayor precisión posible, gestionando el acceso al sistema por grupos de usuarios, usuarios, compañías, módulos, pantallas y opciones en cada pantalla.



Nuestra ventaja competitiva



Soporte
24/7



Desarrollo y
actualización
constante



Personal
Calificado

Porqué elegirnos?



- Nuestra principal fortaleza, el soporte a usuarios.
- Más de 20 años de experiencia implementando soluciones con más de 200 implementaciones.
- Adaptable, permite ser configurable para adaptarse a los más complejos cálculos salariales.
- Amigable, permitiendo su facilidad de uso.
- Mejoramiento continuo del sistema con la integración de nuevas funcionalidades y nuevas tecnologías.



Gracias por su tiempo y atención!



Av. 27 de febrero 325, edificio profesional KM, suite 205
Evaristo Morales, Santo Domingo, Rep. Dom.,
Sto. Dgo. Rep. Dom. D.N.,

info@mercurysoluciones.com
(809) 482-4495

mercurysoluciones.com