Mercury
SOLUCIONES

Sistema de Administración de Capital Humano

Mercury Recursos Humanos

Mercury SOLUCIONES

Nuestra experiencia

Somos un equipo de profesionales que a lo largo de 20 años hemos implementado soluciones de recursos humanos en diversos sectores en más de 10 países.

Mercury SOLUCIONES

Mercury Recursos Humanos

Es la solución para administrar y gestionar oportunamente todas las áreas de Capital Humano de su compañía.

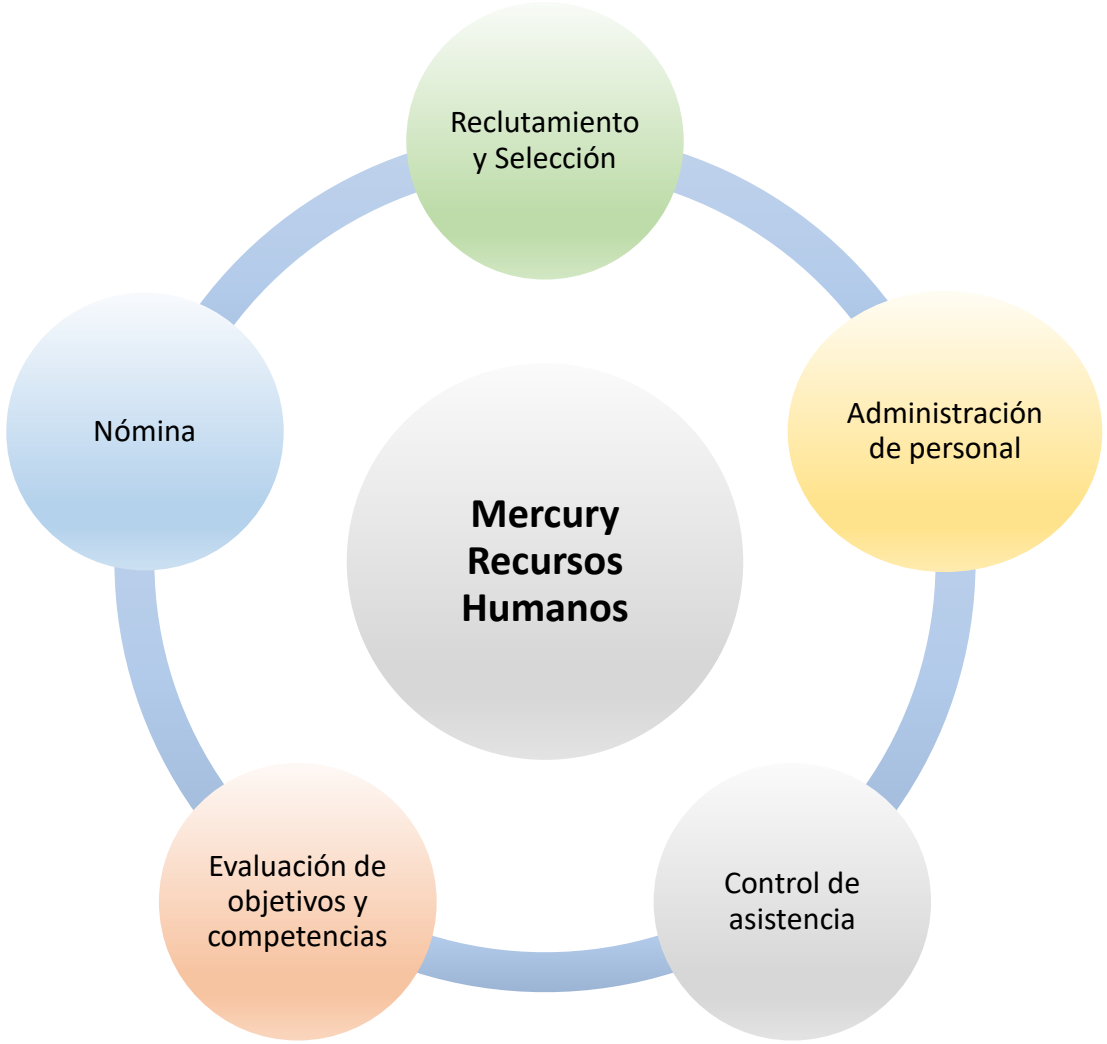
Fue diseñada a partir de las necesidades de profesionales de Recursos Humanos en una interfaz simple, que permite un manejo eficiente de las variables que inciden en el mejoramiento continuo de su Capital Humano, facilitando la toma de decisiones oportunas y objetivas propiciando un entorno dinámico.

Nuestros clientes

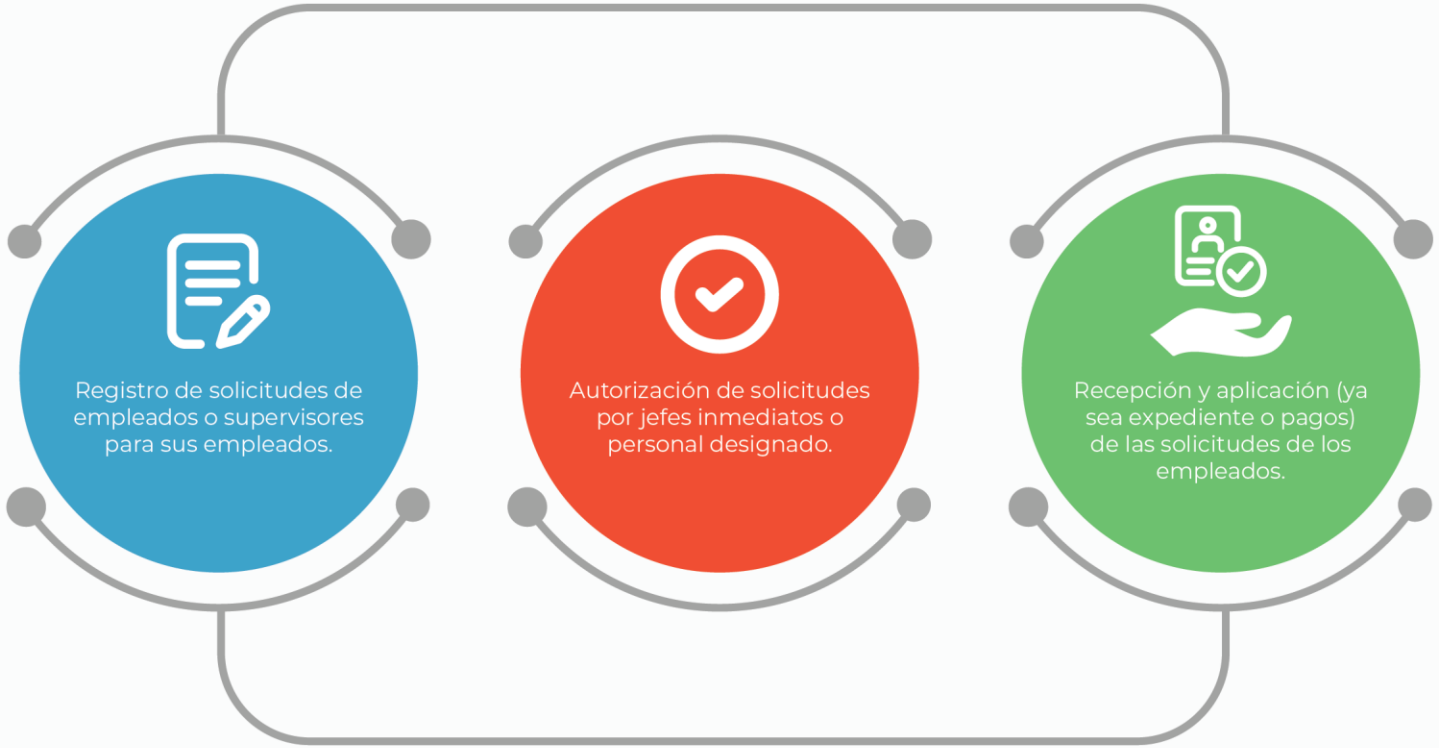
Mercury SOLUCIONES

ALMACENES UNIDOS
BURGER KING
CAPCANA
HAYCO
LUMIJOR
McMURRAY FABRICS INCORPORATED
Maireni Bournigal & Co. CONSTRUCCION • SUPERVISION
CONDE SAMUEL S CONDE & ASOCIADOS C por A
DACD METAL ZONA FRANCA RECYCLING EXPORT
BISONO
Security Force
HORMIGONES DEL Atlántico
MUEBLES OMAR
DEPOSITO FERRETERO Variedad y servicio a tu disposición
CDM An IBM alliance company
El Dominico Americano Instituto Cultural Dominico Americano
MAx Consulting & Training
ap
SEPRISA
Office DEPOT Taking Care of Business
MAx corredores de seguros Tu Aliado Siempre.
SOLAYA HOTELS & RESORTS
alias CORREDORES DE SEGUROS
gcs | SYSTEMS
SINERCON sinergias de la construccion
LA ESTANCIA
TDC Trans-Diesel del Caribe
Cruz Ayala SRL
FERRETERIA DETALLISTA Todos los detalles, más cerca
LA IBERICA

Módulos del sistema

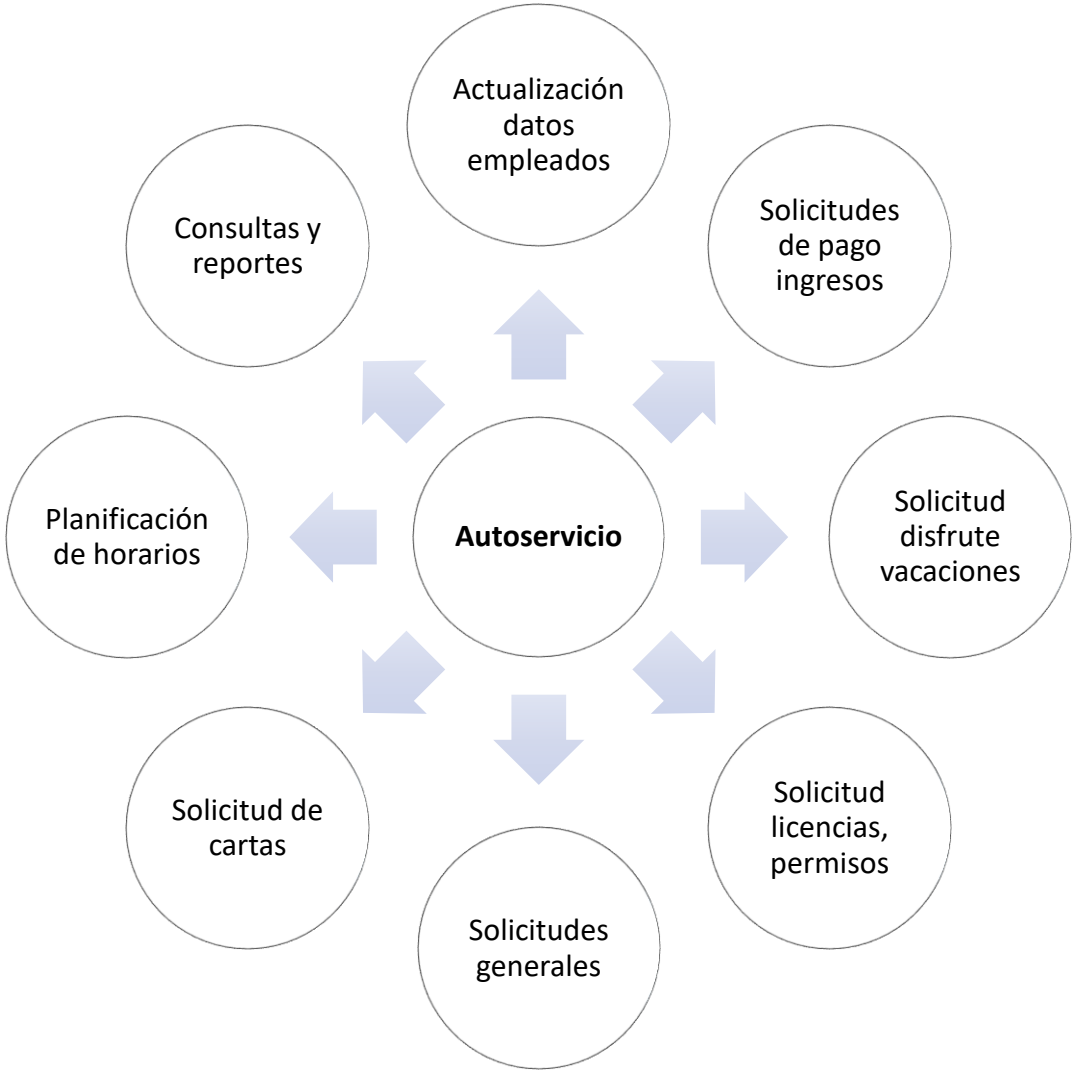


Mercury Autoservicio



Con Mercury Autoservicio, cada empleado o supervisor puede registrar solicitudes de servicio o consultar su información, la cual es recibida automáticamente por el personal de Recursos Humanos, Cuenta con niveles de autorización que se definen en la descripción de la posición, para que los designados (posiciones o personas) puedan autorizarlas antes de ser procesadas por RRHH.

Mercury Autoservicio



Accesos al módulo

El personal de RH tendrá la opción de asignar los accesos a los empleados para acceder al módulo.

Employees

Departments

Employee - All - Add

Employees

	Code	Employee name	Department	Occupation	Have access	
	1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	Marketing	Distribución y Logística	YES	✓
	10	Melissa Marie Sanchéz Mejia	Administración	Auxiliar de Contabilidad	YES	✓
	16	Ramona Julietta Magayanes Abud	Administración	Vicepresidente Administrativo	YES	✓
	17	Pedro Enmanuel Rodriguez Ramirez	Administración	Gerente de Contabilidad	YES	✓
	18	Maria Cristina Vargas Sanchéz	Marketing	Distribución y Logística	NO	✓
	19	Juan Antonio Perez Alvarez	Marketing	Distribución y Logística	NO	✓
	20	Jose Perez Jimenez	Marketing	Distribución y Logística	YES	✓

Actualización datos empleado

Atrás | Siguiente | Guardar

Código: 10

Nombres: Melissa

Primer apellido: Sanchéz

Segundo apellido: Mejia

Fecha nacimiento: 18/4/1985

Lugar nacimiento: Santo Domingo, D.N.

Género: Femenino

Nacionalidad: Dominicano

Cédula: 402-2077041-6

Pasaporte:

Número seguridad social:

RFC:

Estado Civil: Soltero (a)

Teléfono oficina: 8094824495 Ext. 25

Nombre | Código empleado

	Código	Nombre completo	Departamento	Posición	Teléf. Ofic.	Ext.	Teléf. Flot
	10	Melissa Sanchéz Mejia	Administración	Auxiliar de Contabilidad	8094824495	25	80974522
	23	Paulina Rubio Rosado	Administración	Auxiliar de Contabilidad	8096589856	2021	80953885
	17	Pedro Rodriguez Ramirez	Administración	Gerente de Contabilidad	8099578451	35	82998565
	16	Ramona Magayanes Abud	Administración	Vicepresidente Administrativo	8098958589	28	829-745-2
	31	Rocio Jurado Baez	Administración	Auxiliar de Contabilidad			
	30	Mariana Maria Rodriguez Alcantara	Imagen	Aseador			
	24	Augusto Fernandez Feliciano	Marketing	Distribución y Logística			

Los empleados pueden acceder al módulo para actualizar sus datos básicos como estudios, dirección, datos de emergencia, dependientes, planes de seguro activo, entrenamientos cursados y asignaciones de equipos.

Planificación de horarios

Maneje la planificación de horarios rotativos de sus empleados, permitiendo que los supervisores organicen los horarios de empleados subordinados.

MERCURY SOLUCIONES
LISTADO PLANIFICACION HORARIO
Periodo : 15/12/2021 - 21/12/2021

Fecha: 21/12/2021
Hora: 12:39 pm
Pag. 1 de 1

Supervisor : Julissa Jimenez Solano
Cargo : Distribución y Logística

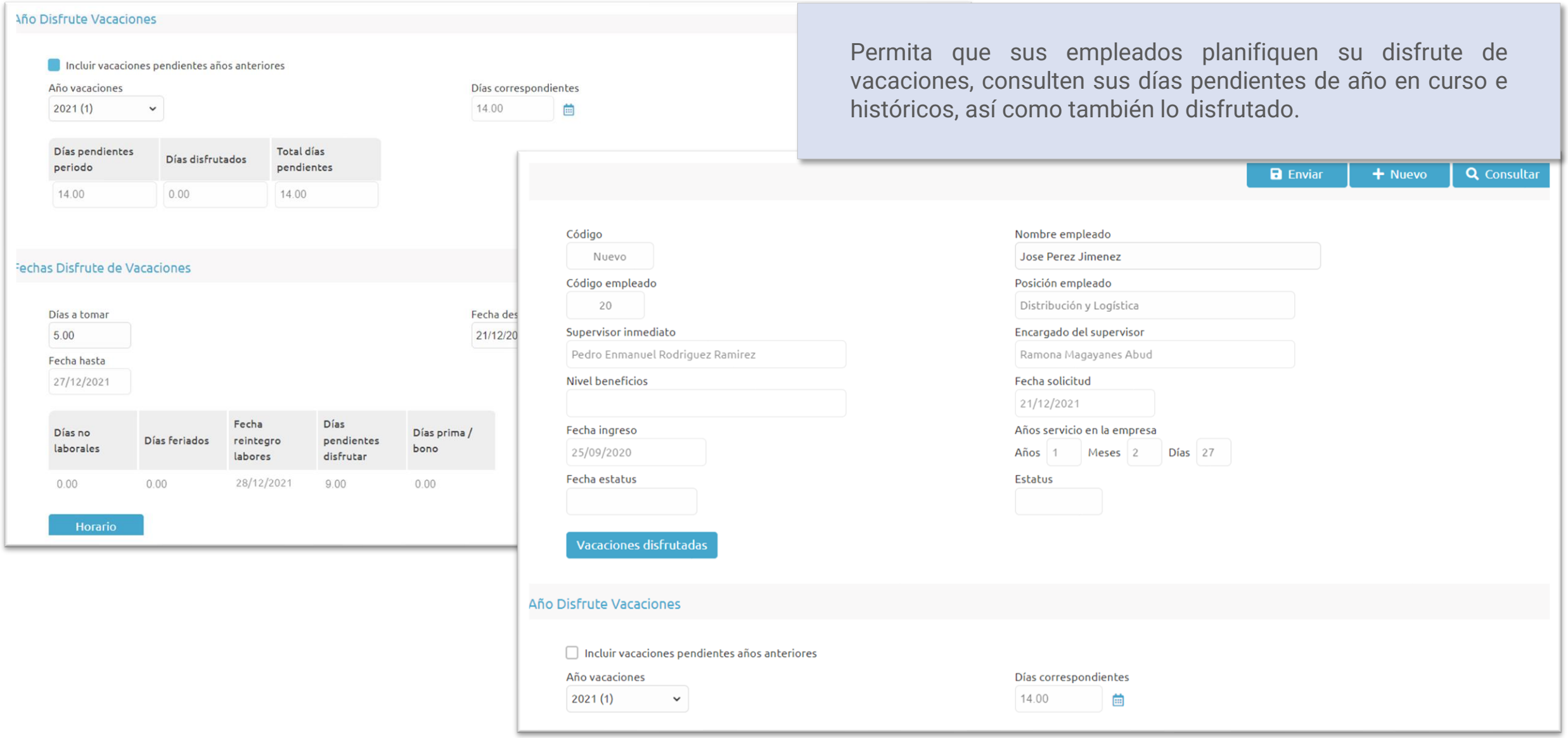
Cód. Emp.	Nombre	2021 Dic Mie-15	2021 Dic Jue-16	2021 Dic Vie-17	2021 Dic Sáb-18	2021 Dic Dom-19	2021 Dic Lun-20	2021 Dic Mar-21
10	Melissa Sanchéz Mejia	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	Libre	Libre	00:00am 05:30pm	08:30am 05:30pm
16	Ramona Magayanes Abud	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	Libre	Libre	00:00am 05:30pm	08:30am 05:30pm
17	Pedro Rodriguez Ramirez	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	Libre	Libre	00:00am 05:30pm	08:30am 05:30pm
18	Maria Vargas Sanchéz	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	08:30am 05:30pm	Libre	Libre	00:00am 05:30pm	08:30am 05:30pm

Filtros | Buscar | Imprimir | Horarios

Código	Nombre completo empleado	Estatus	Miercoles 15/12/2021	Jueves 16/12/2021	Viernes 17/12/2021	Sábado 18/12/2021	Domingo 19/12/2021	Lunes 20/12/2021	Martes 21/12/2021
24	Augusto Martin Fernandez Feliciano	Activo	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	- Libre -	- Libre -	12:00A-05:30P	08:30A-05:30P
9	Francisco Ramses Garcia Parra	Activo	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	- Libre -	- Libre -	12:00A-05:30P	08:30A-05:30P
20	Jose Perez Jimenez	Activo	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	- Libre -	- Libre -	12:00A-05:30P	08:30A-05:30P
7	Jose Ramses Garcia Godoy	Activo	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	- Libre -	- Libre -	12:00A-05:30P	08:30A-05:30P
28	José Felipe Montero Castaño	Activo	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	- Libre -	- Libre -	12:00A-05:30P	08:30A-05:30P
19	Juan Antonio Perez Alvarez	Activo	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	- Libre -	- Libre -	12:00A-05:30P	08:30A-05:30P
29	Juan Pablo Carvajal Lopez	Activo	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	08:30A-05:30P	- Libre -	- Libre -	12:00A-05:30P	08:30A-05:30P

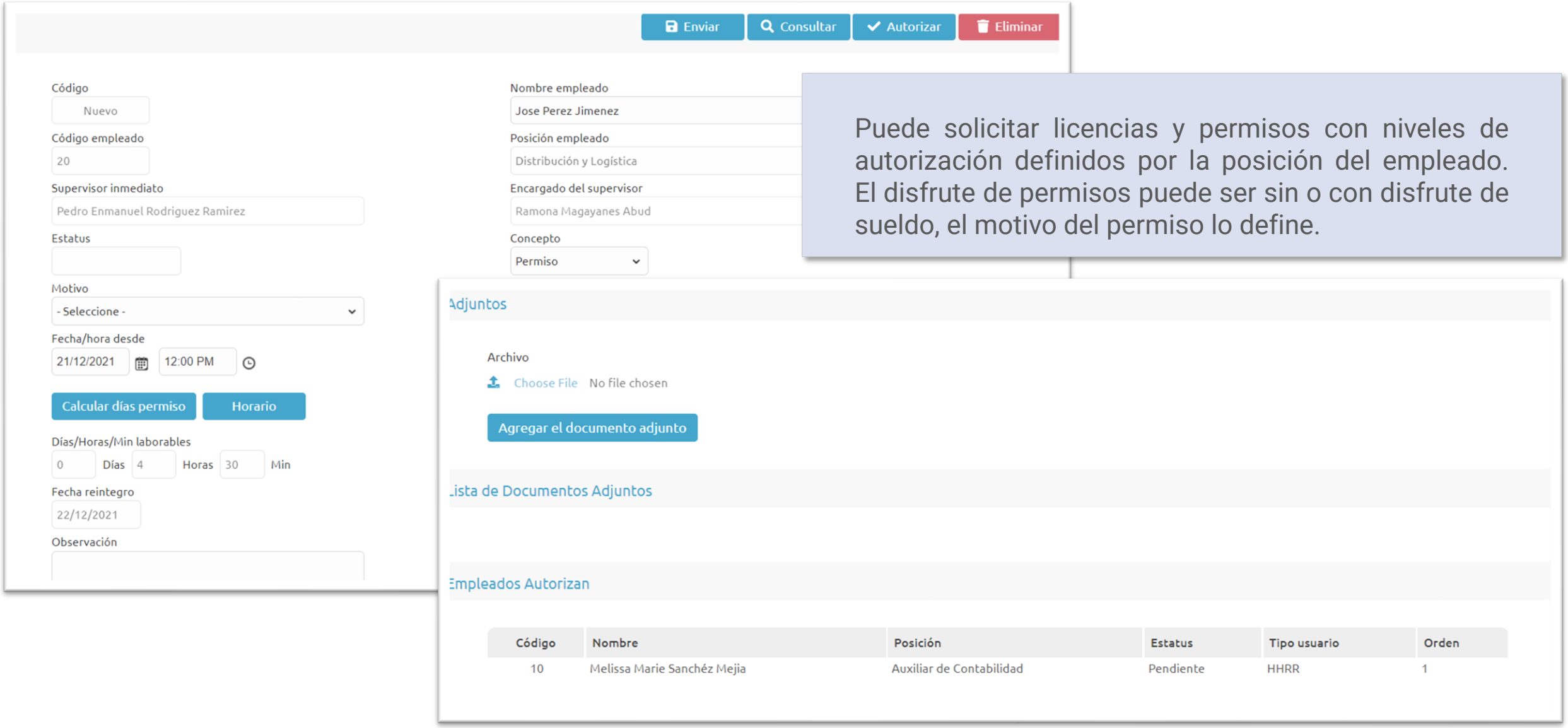
Solicitud de vacaciones

Permita que sus empleados planifiquen su disfrute de vacaciones, consulten sus días pendientes de año en curso e históricos, así como también lo disfrutado.



Solicitud de licencias / permisos

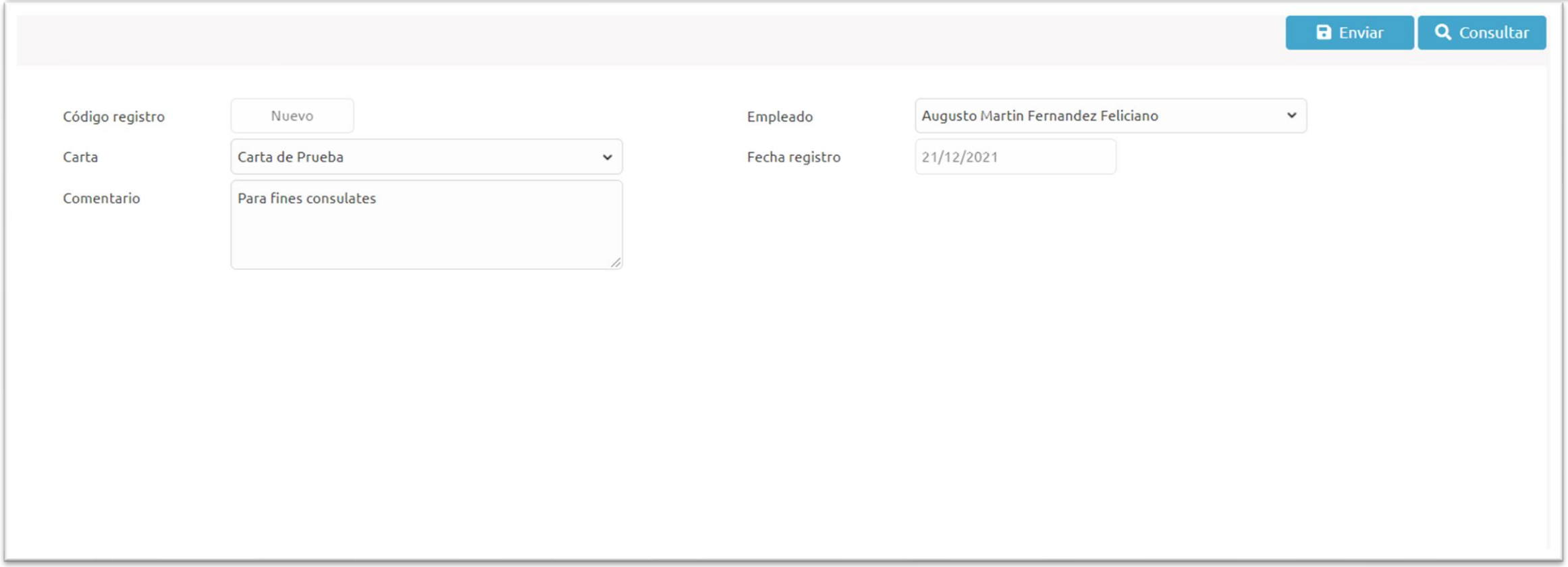
Mercury SOLUCIONES



Puede solicitar licencias y permisos con niveles de autorización definidos por la posición del empleado. El disfrute de permisos puede ser sin o con disfrute de sueldo, el motivo del permiso lo define.

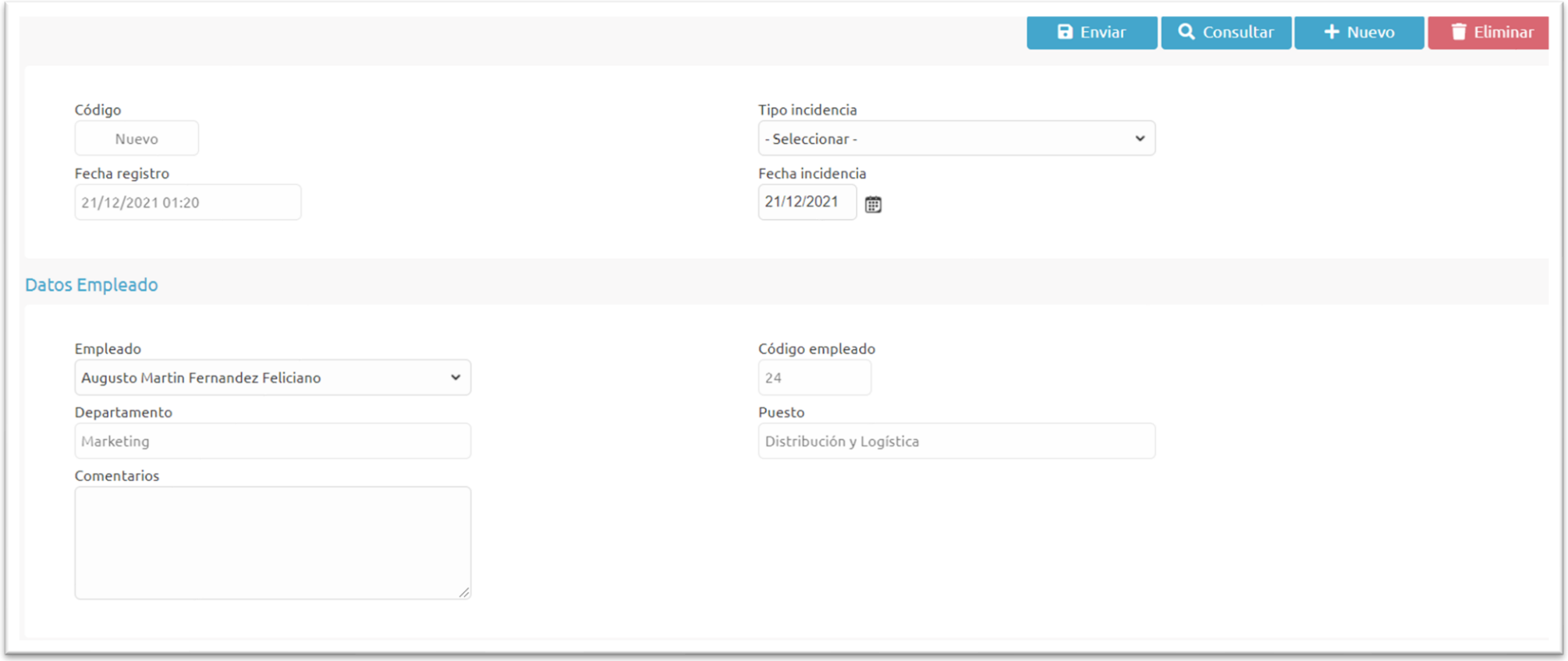
Solicitudes de cartas

Pueden hacer registro de solicitudes de cartas, las cuales pueden ser impresas de forma masiva por el personal que administra el módulo de RH.



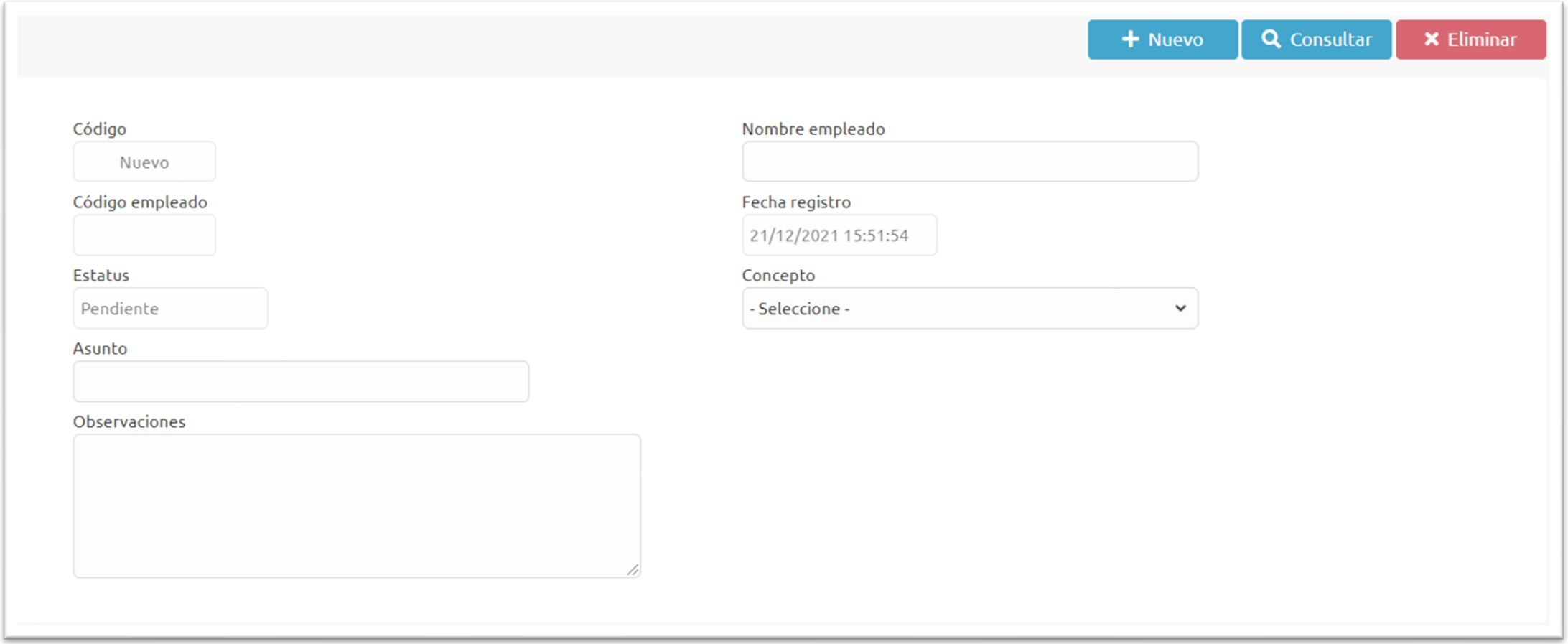
Incidencias disciplinarias

Los empleados pueden hacer cualquier otro tipo de solicitud adicional a las mencionadas, solo debe elegir desde la lista de tipos de incidencia



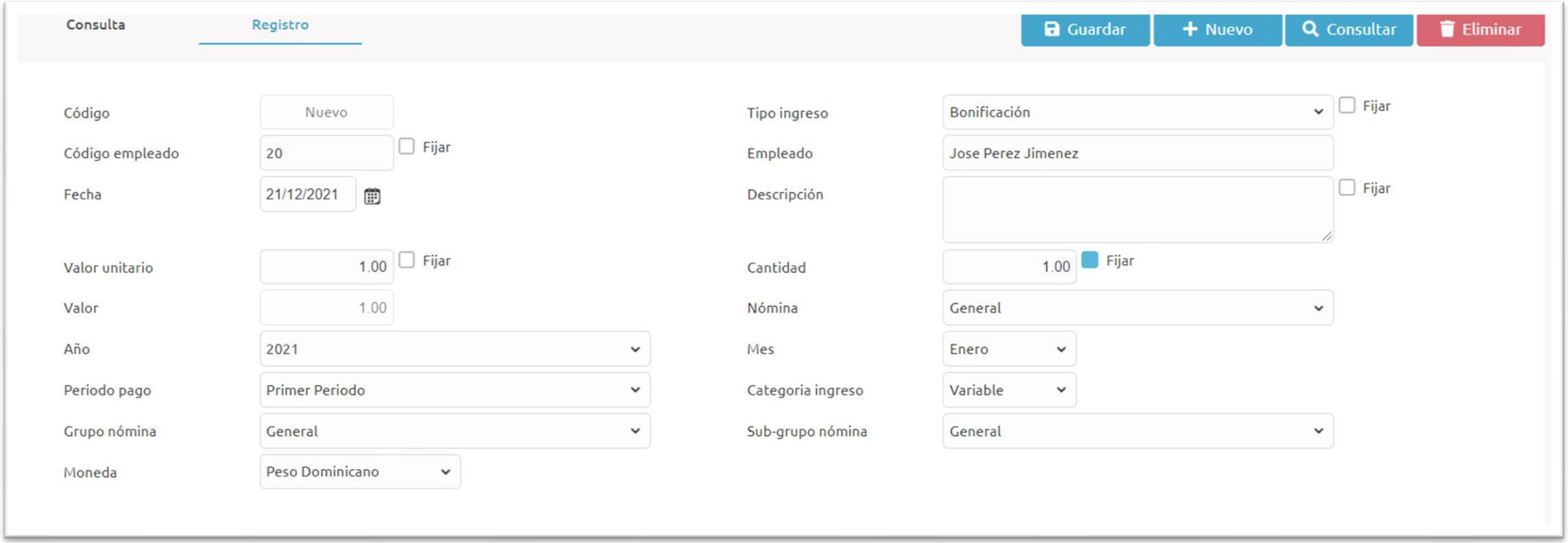
Solicitudes generales

Los empleados pueden hacer cualquier otro tipo de solicitud adicional a las mencionadas, solo debe elegir desde la lista de conceptos o poner los comentarios.



Solicitudes pago de ingresos

Los empleados o supervisores pueden solicitar el pago de ingresos desde esta pantalla.



Listado saldo vacaciones

Departamento de Recursos Humanos
Listado Saldo Vacaciones

Hora: 1:28:09p. m.
1 De 3

Año desde: 2005 **Año hasta: 2021**

Cód. Empleado	Nombre completo	Centro costo:	Puesto	Nivel beneficios	Días en nivel	Fecha ingreso	Periodo	Año	Días corresp.	Días tomados	Días saldo	Saldo acumu.	Prima vac.
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	1	2011	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	2	2012	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	3	2013	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	4	2014	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	5	2015	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	6	2016	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	7	2017	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	8	2018	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	9	2019	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	10	2020	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
1	Julissa Scarlett Jimenez Solano	General	Distribución y Logística		0	04/09/2010	11	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
3	Raul Ramses Ramirez Parra	General	Presidente		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
4	Juan Ramses Rodriguez Carvajal	General	Presidente		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
5	Pablo Ramses Dominguez Gonzales	General	Presidente		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
6	Paolo Ramses Martinez Baez	General	Presidente		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
7	Jose Ramses Garcia Godoy	General	Presidente		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
8	Lewis Ramses Ramirez Martinez	General	Presidente		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
9	Francisco Ramses Garcia Parra	General	Presidente		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
10	Melissa Marie Sanchéz Mejia	General	Auxiliar de Contabilidad		0	08/09/2020	1	2021	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	1	2005	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	2	2006	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	3	2007	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	4	2008	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	5	2009	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	6	2010	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	7	2011	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	8	2012	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	9	2013	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	10	2014	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	11	2015	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	12	2016	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	13	2017	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	14	2018	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	15	2019	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00
16	Ramona Julietta Magayanes Abud	General	Vicepresidente Administrativo		0	14/08/2004	16	2020	14.0	0.0	14.0	14.0	0.00

Los empleados subordinados o supervisores pueden generar listados de saldo de vacaciones por cada uno de los años activos de sus empleados.

Otras funcionalidades incluidas

Otras opciones disponibles en este modulo y no mencionadas de forma detallada.

- Enviar Notificaciones
- Autorizaciones Pendientes
- Directorio Telefónico Empleados
- Cumpleaños
- Notificaciones recibidas y enviadas
- Consulta Comprobantes de Pago
- Consulta Autorizaciones
- Consulta Objetivos Asignados Empleados
- Horario de Trabajo
- Descripción del puesto
- Consulta Asistencia Empleado
- Consulta empleados eventuales
- Consulta firmas comprobantes
- Consulta Cuestionarios & Entrevistas

Otras funcionalidades

Gestionamos sus datos con la mayor precisión posible, gestionando el acceso al sistema por grupos de usuarios, usuarios, compañías, módulos, pantallas y opciones en cada pantalla.

Mercury
SOLUCIONES

Nuestra ventaja competitiva

Soporte 24/7

Desarrollo y actualización constante

Personal Calificado

Porqué elegirnos?

- Nuestra principal fortaleza, el soporte a usuarios.
- Más de 20 años de experiencia implementando soluciones con más de 200 implementaciones.
- Adaptable, permite ser configurable para adaptarse a los más complejos cálculos salariales.
- Amigable, permitiendo su facilidad de uso.
- Mejoramiento continuo del sistema con la integración de nuevas funcionalidades y nuevas tecnologías.

PREGUNTAS Y
? RESPUESTAS
?

Gracias por su tiempo y atención!

Mercury
SOLUCIONES

Av. 27 de febrero 325, edificio profesional KM, suite 205
Evaristo Morales, Santo Domingo, Rep. Dom.,
Sto. Dgo. Rep. Dom. D.N.,

info@mercurysoluciones.com
(809) 482-4495

mercurysoluciones.com